

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES VERDELIMPIO**

**Razón social:** Verdelimpio S.A.S. E.S.P.

**Nit:** 9 0 1 6 9 9 5 1 5 1

**Dirección:** Calle 45ª 50ª -10 Centro comercial Córdoba Bloque 5 Local 121

**Teléfono:** 604 475 13 80

**Correo electrónico:** [pqr@verdelimpio.co](mailto:pqr@verdelimpio.co)

**1. NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:** La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por Verdelimpio S.A.S. E.S.P. respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

**2. DEFINICIONES:** Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- a.** Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b.** Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c.** Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- d.** Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e.** Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

- f. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- g. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- h. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- i. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento. k. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

**3. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS PARA LA BASE DE USUARIOS - PROVEEDORES - TRABAJADORES: VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P.** podrá hacer uso de los datos personales para:

- a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- b. Proveer los servicios requeridos por sus usuarios.
- c. Informar sobre nuevos servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- d. Evaluar la calidad en la prestación del servicio.
- e. Realizar estudios sobre la calidad en la prestación del servicio.



- f. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** y/o por terceras personas.
- g. Desarrollar el proceso de selección, vinculación, inducción, reinducción y evaluación del personal: Seleccionar su personal. Expedir certificaciones laborales. Dar referencias laborales a quien lo interese. Administrar, directamente o a través de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad. Ejecutar las actividades propias de la gestión de talento humano de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** relativas a nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y seguridad y salud en el trabajo, inducción, reinducción, capacitación y desarrollo profesional.
- h. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
- i. Registrar la información de trabajadores en las bases de datos de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**.
- j. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
- k. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a terceros que los requieran a la empresa **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** respecto de los datos recolectados directamente en los centros de trabajo, tomados de los documentos que suministran las personas al personal que registra dichos datos por seguridad, por ejemplo al ingresar a sus instalaciones en el área administrativa u operativa; éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Respecto de los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad y obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** no procederá a vender, licenciar, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: **(I)** exista autorización expresa para hacerlo; **(II)** sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados; **(III)** sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos; **(IV)** sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto; **(V)** la información tenga relación con una

fusión, consolidación, adquisición, desinversión, u otro proceso de reestructuración de la sociedad; **(VI)** que sea requerido o permitido por la ley.

- I. **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P.** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas; se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

#### **4. DESCRIPCIÓN, CONTENIDO Y RECOLECCIÓN DE DATOS DE LA BASE DE DATOS DE USUARIOS - PROVEEDOR - TRABAJADORES:**

##### **BASE DE DATOS DE USUARIOS**

- a. DESCRIPCIÓN: son los datos personales de los usuarios **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** que adquieren servicios comercializados por **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** a través de la gestión comercial.
- b. CONTENIDO: esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal: Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico.
- c. RECOLECCION DE DATOS: **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** recolecta la información personal de usuarios cuando se realiza el proceso de vinculación de usuarios.

##### **BASE DE DATOS DE PROVEEDORES**

- a. DESCRIPCIÓN: **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** recolecta datos personales de ciertas personas que se encuentran vinculadas a empresas o que realizan actividades económicas en calidad de proveedores como persona natural.
- b. CONTENIDO: Esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal: Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico.





- c. RECOLECCION DE DATOS: **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** recolecta la información personal de las personas naturales que son proveedores de bienes y servicios y los datos personales de las personas designadas por las empresas proveedoras de bienes y servicios cuando: 1. Son registradas como proveedores de bienes o servicios de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** 2. Son designadas por los proveedores para que sean las personas contacto al momento de suscribir un documento contractual o precontractual que rige nuestra relación comercial.

## **BASE DE DATOS DE EMPLEADOS**

- a. DESCRIPCIÓN: son los datos personales de los aspirantes a ocupar un cargo, los trabajadores y ex-trabajadores quienes esperan tener, tienen o tuvieron, contratos laborales o de prestación de servicios (en caso de los contratistas), con **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**
- b. CONTENIDO: esta base de datos refiere al contenido de la siguiente información personal: - Nombres y apellidos, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, lugar de nacimiento, nacionalidad, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, lugar de residencia, ciudad, fondo de pensiones, EPS, fondo de cesantías, registros fotográficos, ocupación, información académica formal, nivel y certificado de estudios, idiomas, experiencia laboral, cargo desempeñado, salario devengado, datos de la persona a contactar en caso de emergencia, datos del núcleo familiar, número de cuenta bancaria para la nómina, datos médicos y grupo sanguíneo.
- c. RECOLECCION DE DATOS: **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P.** recolecta la información personal de sus aspirantes, trabajadores y ex-trabajadores cuando: - Presentan una hoja de vida o aspiran a celebrar un contrato de trabajo para un cargo determinado. - Celebra contratos de trabajo o de prestación de servicios. - Celebra contratos de aprendizaje y de prácticas.

**5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** El tratamiento de datos personales en **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** se regirá por los siguientes principios:

- a. Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.



- b.** Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c.** Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d.** Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- e.** Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- f.** Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; g. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

**7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P:** Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o su causahabiente podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**

- a.** Derecho de acceso: En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**, para efectos de consultarlos, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.



- b.** Derecho de actualización, rectificación y supresión: En virtud del cual podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.
- c.** Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal.
- d.** Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- e.** Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

**8. DEBERES DE VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P:** Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** Está obligada a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia, se deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a.** Deberes cuando actúa como responsable: (I) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular. (II) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada. (III) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales. (IV) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política. (V) Procurar que los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la siguiente política. (VI) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (VII) Actualizar la información cuando sea necesario. (VIII) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.
- b.** Deberes cuando obra como Encargado del tratamiento de datos personales. Si realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes: (I) Establecer que el responsable del tratamiento esté autorizado para suministrar los datos personales que tratará como Encargado (II) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data. (III) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. (IV) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos. (V) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo. (VI) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los



titulares en los términos señalados en la presente política. (VII) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto. (VIII) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares. (IX) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

**c.** Deberes cuando realiza el tratamiento a través de un Encargado (I) Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. (II) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. (III) Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada. (IV) Informar de manera oportuna al Encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes. (V) Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular. (VI) Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

**d.** Deberes respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio (I) Informarle las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y la existencia de riesgos en la administración de la información de los titulares. (II) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

**9. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:** Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.





**10. MEDIDAS DE SEGURIDAD:** En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P** adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

**11. PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL EL TITULAR PUEDE EJERCER SUS DERECHOS SOBRE LA INFORMACIÓN:** El Titular de los datos personales puede ejercer especialmente, sus derechos a través de la presentación de consultas y reclamos ante **VERDELIMPIO S.A.S. E.S.P**, en la sección de PQR de la oficina principal ubicada en la CALLE 45ª 50ª 10 CENTRO COMERCIAL CORDOBA LOCAL 121 BLOQUE 5 ; también podrá realizarse mediante correo electrónico [pqr@verdelimpio.co](mailto:pqr@verdelimpio.co) ; en la página web [www.verdelimpio.co](http://www.verdelimpio.co) – PQR; o al teléfono 604 4751380

**12. VIGENCIA:** Esta política entrará en vigencia a partir del 1 agosto de 2023. La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013. Fecha de inicio de vigencia sujeto a consulta con ACINSA.

